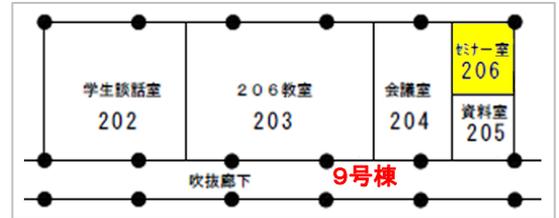


大判プリンタ EPSON PX-H10000 のご使用に関して

2009/04/16

この大判プリンタは、千葉大学大学院融合科学研究科 ナノイメージング・エキスパートプログラムが所有する備品です。

- 設置場所は、工学部 9 号棟 2 階 206 号室です。
- 使用予約状況は、大学院 GP の Web のスタッフ専用ページと学生用ページから、Google Calendar の大判プリンタ使用予定でご確認いただけます。
- スタッフはご自身で Google Calendar にログインし、氏名、希望日時、印刷予定枚数をご記入ください。
- 学生さんは、学生用ページで予約状況を確認の上、指導教官あるいは酒井に依頼して予約を記入してもらってください。（印刷予定枚数は用紙発注の参考にしますので、大量に印刷予定の場合は早めにご記入ください。）
- ナノサイエンス専攻の先生方、学生さんには使用前に 9-206 室の鍵をお渡しいたしますので、都度ご足労をおかけいたしますが、8 号棟 2 階 225 室・酒井までお越しください。
- 印刷の際は、必ず、**使用記録簿**（本体左脇下のポケット）にご記入ください。
- インク・紙交換を行った際は、**インク・紙交換記録簿**（同上ファイル内）にご記入ください。
- 使用インク・紙代は使用量に応じた**課金制**です（年度末にまとめて精算します）。



トラブルや、インク・ロール紙の補充の際は酒井までご連絡ください。
酒井朋子（tsakai@office.chiba-u.jp 内線 3455 8-225 室）

- サポート情報は下記をご参照ください。
<http://www.epson.jp/support/maxart/>
- プリンタドライバは下記から、対応 OS を選んでダウンロードしてください。
http://www.epson.jp/dl_soft/list/3882.htm
- プリンタ操作ガイドは下記からダウンロードしてください。
http://www.epson.jp/support/manual/ink/pxh10000_h8000.htm

- 印刷終了（用紙カット）後、操作パネルの  ボタンで**用紙押さえ**を解除して、自動巻き戻り後、給紙スロットから抜けたロール紙には、巻きがほぐれないように**ロール紙固定ホルダ**を巻いておいてください。これは用紙先端をフリーにし、用紙押さえの跡をつけないためです。

ロール紙のセット方法はプリンタ操作ガイド、または下記の FAQ をご参照ください。
<http://faq.epson.jp/faq/01/app/servlet/qadoc?003834>

■ 4 月 15 日現在、プリンタには A1 用紙がセットされておりますが、これは、大学の依頼により、千葉大学付属病院に展示するディズニー社のアニメーション原画複製画を出力作業中のためです。皆様にご使用いただける B0 用紙は机の上にあります。複製画出力作業は今暫くのものですが、急ぎプリンタをご使用になりたい場合にはご連絡ください。

以上、どうぞよろしく願いいたします。